

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 8074 2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece:	SALUD PÚBLICA - ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO				
Nombre del Contratista:	Tania Lorena Gomez Rubio			C.C.:	1.233.502.847
de:	BOGOTÁ				
Fecha Inicio:	2021-11-22	Fecha Terminación inicial:	2021-12-31	Valor Mensual:	\$ 1.395.272
				Valor a cobrar:	\$ 1.395.272

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 607.636	4122	2021-12-16	2021-12-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	Noviembre	\$ 417.065	\$ 281.200	54130973
2	Diciembre	\$ 1.395.272	\$ 281.200	54812407
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 1.302.264	\$ 1.999.890	\$ 1.812.337	\$ 187.553

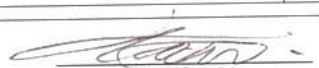
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

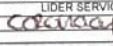
OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO GESTOR COMUNITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Realizar acciones en Servicios de Acogida, en relación a convocatoria, seguimientos y espacios comunitarios con población con consumo de sustancias psicoactivas.	Actas, matrices, Fichas técnicas, paises de acción.
2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar acciones en Servicios de Acogida en relación a convocatoria, seguimientos y espacios comunitarios con población con consumo de sustancias psicoactivas.	Actas, matrices, Fichas técnicas, paises de acción.
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta el cronograma de actividades del mes	Cronograma diligenciado
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Realizar acciones en Servicios de Acogida en relación a convocatoria, seguimientos y espacios comunitarios con población con consumo de sustancias psicoactivas.	Actas, matrices, Fichas técnicas, paises de acción, formato de acciones colectivas e informes.
5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realización y entrega de acta de apropiación conceptual de la ficha metodológica de los procesos contemplados en la estrategia de servicios de acogida para población con discapacidad y/o afectaciones psicosociales	Acta de Apropiación Conceptual
6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil operativo, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar acciones en Servicios de Acogida, en relación a convocatoria, seguimientos y espacios comunitarios con población con consumo de sustancias psicoactivas.	Actas, matrices, Fichas técnicas, paises de acción, formato de acciones colectivas e informes
7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil operativo y conforme a los anexos y lineamientos.	Realizar acciones en Servicios de Acogida, en relación a convocatoria, seguimientos y espacios comunitarios con población con consumo de sustancias psicoactivas.	Actas, matrices, Fichas técnicas, paises de acción, formato de acciones colectivas e informes
8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil operativo, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar acciones en Servicios de Acogida, en relación a convocatoria, seguimientos y espacios comunitarios con población con consumo de sustancias psicoactivas.	Actas, matrices, Fichas técnicas, paises de acción, formato de acciones colectivas e informes.
9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Participación en la asistencia técnica por parte de secretaria de salud de manera virtual programada según requerimiento de la SDS	Acta y listado de asistencia
10. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realización de canalizaciones según las necesidades identificadas en las diferentes actividades realizadas en los territorios	Canalizaciones y notificaciones realizadas
11. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revisión y entrega de productos en el último día hábil del mes para verificación, archivo y presentación a firma auditora según los requerimientos de cada situación	Actas, matrices, Fichas técnicas, paises de acción.
12. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar diligenciamiento de Matrices, actas, fichas y demás formatos que resultan de las actividades que se realizan en Servicios de Acogida	Actas, matrices, Fichas técnicas, paises de acción, formato de acciones colectivas e informes.
13. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar acercamiento a líderes y referentes comunitarios para la conformación y realización de fortalecimiento de los grupos	Actas de acercamiento y articulación
14. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participación en reunión de planeación de actividades mensuales citada por el líder de servicios de Acogida	Actas, matrices, Fichas técnicas, paises de acción, formato de acciones colectivas e informes
15. Participar en las asistencias técnicas convocadas	Participación en la asistencia técnica por parte de SDS	Acta y listado de asistencia
16. Realizar el listado y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realización de jornada de revisión y ajuste en soportes entregados para la verificación de la calidad, integridad y oportunidad del producto a auditar.	Actas, matrices, Fichas técnicas, paises de acción, formato de acciones colectivas e informes.
17. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Realizar diligenciamiento de Matrices, actas, fichas y demás formatos que resultan de las actividades que se realizan en Servicios de Acogida	Informe realizado y enviado

 Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO A GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-08-04
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Realización y entrega de soportes resultantes de la realización de las actividades en servicios de acogida, verificando de la calidad, integridad y oportunidad del producto	Actas, matrices, Fichas técnicas, planes de acción, formato de acciones colectivas e informes	
19	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Participar en actividades programadas por parte de coordinación como jornadas de apoyo COVID, jornadas distritales entre otros.	Acta y listado de asistencia	
20	Responder por el activo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realización y entrega de soportes resultantes de la realización de las actividades en servicios de acogida, verificando de la calidad, integridad y oportunidad del producto	Actas, matrices, Fichas técnicas, planes de acción, formato de acciones colectivas e informes.	
21	Responder por el activo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar acciones en Servicios de Acogida en relación a convocatoria, seguimientos y espacios comunitarios con población con consumo de sustancias psicoactivas	Actas, matrices, Fichas técnicas, planes de acción, formato de acciones colectivas e informes.	
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar acciones en Servicios de Acogida, en relación a convocatoria, seguimientos y población con consumo de sustancias psicoactivas	Actas, matrices, Fichas técnicas, planes de acción, formato de acciones colectivas e informes.	
Observaciones:		 Firma del Contratista		
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C. 1 233 502 847 de BOGOTÁ		

FIRMA DEL LÍDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ASTRID CAROLINA GUTIERREZ MUÑOZ CC 1016085574
CARGO:	LÍDER SERVICIOS DE ACOGIDA
FIRMA:	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ CC 526930784
CARGO:	LÍDER ENTORNO "LÍDER" COMUNITARIO
FIRMA:	

Cuenta de cobro 002 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE
SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

TANIA LORENA GOMEZ RUBIO
C.C. 1.233.502.847 de BOGOTA

LA SUMA DE:

**UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS
SETENTA Y DOS PESOS (\$1.395.272)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 8074 de 2021 correspondiente al mes 01 de diciembre al 31 de diciembre 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO GESTOR COMUNITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,



TANIA LORENA GOMEZ RUBIO

C.C. 1.233.502.847

Teléfono: 3138629229.

Dirección: Cra 21 N 36 40

No Cuenta 525-697011-71 ahorros Bancolombia.

Fecha: 31/ DICIEMBRE/2021

DATOS DEL APORTANTE							EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
C	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
4A <th>CLASE APORTANTE</th> <th>NOMBRE SUCURSAL</th> <th>CÓDIGO</th> <th>DEPARTAMENTO</th> <th colspan="2">CIUDAD / MUNICIPIO</th>	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
4A	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		
						NO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD	
				EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES			1	0
2021-11	2021-11	I	03/12/2021	TOTAL A PAGAR	
				\$281,200	

ALLES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
S	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
	Compartar EPS	860666942-7	113.600	0		0		0	0	0	0	113.600	1

TOTALES PENSIÓN												
No.	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora Cotización	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
3	Colombios	800227940-6	145,400 /	0	0	0	0	0	0		145,400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
-	ARL SURJA	880903780-5	22.200				22.200	0	0	22.200			222	22.200	1

TOTALES CAJAS					Total a Pagar	No. Afiliados
CF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	

TOTALES PARAFISCALES				
rtte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
	0	0	0	0
SENA				
ICBF				
	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA		
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora
Salud	1	113,600
Pensión	1	145,400
Riesgos Laborales	1	22,200
CCF	0	0
ESAP	0	0
ICBF	0	0
MEN	0	0
SENA	0	0
TOTALES	3	281,200

DATOS DEL APORTANTE					
NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
1233502847	TANIA LORENA GOMEZ RUBIO	cra13 ar30-15 sur	3138629229	tania0720@hotmail.com	
CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	NO
I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/ES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/ES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLAADOS 1
					UPC 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2021-11	2021-11	I	03/12/2021	54612407	\$281.200

COTIZANTE		INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
INFORMACIÓN COTIZANTE		INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Apellidos y Nombres		Combinación	Subtipo	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Voluntario e Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
GOMEZ RUBIO TANIA LORENA		231001	908.526	145.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	EP5008	908.526	113.600	14-11	908.526	3	22.200	0	0	0	0	0	0	0	0		

PAGA DADA

Notificación de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de **Bancolombia**.

Pago realizado por: TANIA LORENA GOMEZ RUBIO

Tienda virtual o recaudador: COMPENSAR-01

Nro. de recibo: 54812407

Descripción del pago: BPPC@Pse.com Pago Protección Social

Identificación del contribuyente: 10.0.66.31

Concepto: CC

Razón Social: 1233502847

Fecha y hora de la transacción: Viernes 3 de Diciembre de 2021 04:03:13 PM

Nro. de comprobante: 0000052905

Valor pagado: \$ 281,200.00

Cuenta: *****1171

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
CARTA DE NO REINDICACION CARTEL PELEUSQUEZTORNO 4.pdf	CARTA DE NO REINDICACION CARTEL PELEUSQUEZTORNO 4.pdf	proteger
		cancel
		Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Eficacia Especial